

臺北市政府教育局學校採購與工程諮詢輔導團組織及運作規定

109 年 7 月 23 日臺北市政府教育局局務會議通過

109 年 12 月 31 日臺北市政府教育局局務會議修訂

111 年 7 月 20 日臺北市政府教育局修訂

113 年 8 月 8 日臺北市政府教育局修訂

一、成立宗旨

- (一)呼應聯合國永續發展目標與市府教育重要政策發展，組織優秀校園環境營造人員，共同研議並建置永續校園。
- (二)配合教育部課綱素養導向與學校學生多元學習需求，積極研創新世代的學習空間，建置優質的校園學習空間。
- (三)支持學校採購及工程人員，建構完善的研習與諮詢體系，以系統資源增進工作效能。
- (四)強化校園維護管理系統與延續建物設備使用年限，提升校舍使用期間的效益與安全。

二、組織目標

- (一)形塑新世代智慧永續校園：結合本市優秀總務人員，構築綠建築、多元教學空間、智慧節能的新世代智慧永續校園。
- (二)完善校舍整建規劃：透過輔導團組織與人力資源，協助各級學校加速高齡校舍改建，建構安全的教學環境。
- (三)建構校舍修繕維管系統：藉由強化總務人員知能、拓展修繕財源、標準化各項作業程序，提升校舍維護管理品質與效能，延長校舍使用年限。
- (四)布建專業支持網絡：整合本市專業人才，融匯工程知識管理，形成友善的支持網絡系統，提供各校總務專業人員不足的最佳解決途徑。

三、組織架構與團務推動

採購與工程諮詢輔導團(以下稱本團)採任務編組，設總團部及四大工作圈，其人員編制依以下原則：

(一) 總團部

- 1. 置團長 1 人，由教育局副局長兼任；執行長 1 人由工程科科长兼任；副執行長 2 人，由團長邀請中等學校及小學適當之學校校長各一名，聘兼之。
- 2. 置執行秘書 1 人，由團長邀請適當之學校校長聘兼之。
- 3. 總團部下設團務推動組及資訊服務組兩組，每組設組長 1 人，副組長及輔導員計 4 人，各組可視業務需要聘請學校同仁兼任總團部行政秘書。
- 4. 視業務需要得置專職團務秘書 1 人，得經教育局與學校同意調用主任或編制適當人員專任或兼任。
- 5. 每年由本團各組組長與工作圈召集人推薦適當人選，輔導員以本府現職人員為原則，經總團部會議議定，送推薦名單陳送教育局核定。
- 6. 得置榮譽顧問或榮譽輔導員若干，由團長就學者專家及退休優秀人員聘兼之。
- 7. 前項輔導員及團務秘書之任期為一年，期滿經評核優良得續聘之。

(二) 四大工作圈為增能進修工作圈、諮詢輔導工作圈、創新發展工作圈、知識管理工作圈。

- 1. 各置召集人 1 人，副召集人及輔導員計 4~6 人，得視業務需求增聘。
- 2. 各工作圈可視業務需要邀請各校同仁兼任行政秘書 1 人，或由本團輔導員兼任之。
- 3. 各工作圈如有重要政策執行，經教育局同意得調用主任或編制適當臨時人員專任。
- 4. 諮詢輔導工作圈得依業務發展需要設立諮詢輔導人才庫，遴聘專家學者、學校相關業務現職或退休優秀人員兼任之。

(三) 為利輔導團業務推行，同意本團輔導員得以每週半日公假方式出席團務會議。

四、工作內容

(一)總團部工作重點如下：

1. 辦理本團輔導人員之遴聘、研考與獎懲。
2. 辦理團務會議，每月召開一次，說明當月業務進行內容及簡報各工作圈之橫向資訊交流。
3. 承教育局之命研討重要學校工程政策、進行教育研究，協助學校勞務、財務與工程發展，不定期召開工作小組會議、召開工作圈會議。
4. 建立採購與工程諮詢資訊平臺，建構校舍管理資訊，組織各類建築用地、工程等系統整合，提供有效正確資訊便於規劃新建、修建工程及其他採購參考資訊，並即時更新。
5. 建置採購與工程資訊網頁，提供總務相關人員最新的政策資訊、法規、工程與各類單價、作業流程、工作重點、錯誤樣態與案例分享等資訊，提供與各工作圈橫向聯繫之統一窗口，收彙資訊並即時更新。
6. 其他教育局交付事項。

(二)四大工作圈工作重點

1. 增能進修工作圈：針對學校所需辦理各類研習訓練，提升總務專業知能，工作內容如下：
 - (1)定期辦理學校總務人員、風華再現聘督團及本輔導團採購與工程相關初階及進階研習。
 - (2)不定期辦理工程與採購專業工作坊及推行市府重要政策研習。
 - (3)辦理專家焦點座談，提供各類專業意見以供工程與採購業務建議。
 - (4)辦理總務人員分區座談，蒐集基層意見給予回饋，並匯整各項活動之現場提問、學校需求、研習資料，提供相關工作圈運用。
 - (5)其他：上級或團務會議交辦事項。
2. 諮詢輔導工作圈：設置風華再現聘督團及專家輔導人才庫，提升學校採購與工程的專業度，優化工程執行管考程序，減少錯誤樣態與提高工程品質及績效，工作內容如下：
 - (1)建立及培訓採購與工程知識及經驗支援人才庫，邀請風華再現聘任督學、專家學者或資深優秀同仁建置諮詢輔導人才庫，提供學校人員諮詢。
 - (2)從諮詢輔導人才庫薦舉優秀講師，提供增能進修工作圈參用。
 - (3)辦理風華再現聘任督學學校採購工程諮詢團系統。
 - (4)綜整聘督及專家學者入校協助之現場提問、學校需求等訊息，提供相關權責單位運用、回應或處置。
 - (5)其他：上級或團務會議交辦事項。
3. 創新發展工作圈：配合政策與相關議題進行專案工程之研究與執行，並結合工程研擬相關教學資源，創造校園學習素養價值，工作內容如下：
 - (1)進行專案工程（如遊戲運動場所器材建置汰換專案、餘裕空間活化輔導專案、電源改善智慧管理專案、建物防漏專案、樹木專案等）研究，並提供可用資訊由知識管理工作圈納入知識管理。
 - (2)配合教育局政策，規劃整合年度聯合工程採購計畫，並安排督導各聯合財物、勞務、工程採購專案執行情形。
 - (3)研擬重要政策之工程融入課程策略，發展相關政策之教學資源。
 - (4)邀請諮詢輔導工作圈之專家陪同，進行年度重點工程之場地初步勘查與評估，匯整並回報現場回饋訊息，提供相關工作圈運用。
 - (5)其他：上級或團務會議交辦事項。
4. 知識管理工作圈：配合政策與教育現場採購與工程需求，協助教育局相關採購及工程指引、建議、範本與 SOP 等訂定、更新與平臺建立，工作內容如下：
 - (1)研擬本市學校採購與工程相關範本與 SOP 等宣導品出版與更新。

- (2)針對政策編製各類工程相關手冊或須知，符應政策需求編製最佳化採購與工程相關手冊或須知，滿足學校人員需求。
- (3)統整各圈交流之採購與工程訊息、最新政策資訊、法規、工程與各類單價、作業流程、工作重點、錯誤樣態與案例分享等圖文照片，並定期更新電子書，相關訊息提供總團部審核後由資訊服務組公告於本團網站供參考查詢。
- (4)其他：上級或團務會議交辦事項。

五、經費來源：臺北市政府教育局年度預算支應。

六、預期效益

- (一)開發綠建築、多元教學空間、智慧節能等新世代智慧永續校園作業模組，編制工作手冊，提供校園規劃時參考並推動相關專案，打造適合新時代學習需求的環境。
- (二)配合教育局進行校舍的盤點與規劃，加速高齡校舍改建，協助參與改建學校進行規劃與施作品質的確保，守護師生的安全，更提高校舍建置的整體性與效益。
- (三)完善全方位校舍修繕維管系統，藉由定期維護保養、年度修繕，有效延長校舍與設備使用年限，提升經費效益。
- (四)完成專業支持網絡建置，第一層有系統的校園營造專業的提升與協作，第二層組織績優的工程或總務在職與退休人力，形成友善的支持網絡系統。第三層建立建築師、技師等專業人士諮詢平臺，處理複雜的專業問題，第四層編訂各類標準作業流程與手冊，提供便利的專業知識管理系統。
- (五)工作聯繫網絡能發揮積極聯繫功能，蒐集學校總務工作第一線的需求，提供學校必要協助與支援，增進學校總務人員的信心與熱忱。
- (六)整併各校重複性工作與統整各項資源，有效減少標案數量、減輕總工作量，並提高經費效益。
- (七)透過相關研討、研訓與校際交流之經驗，精進總務相關人員的專業能力，強化與工程團隊合作之效能，降低錯誤樣態。
- (八)知識管理系統的建立，能匯整有效資訊來源並逐步保留各面向之經驗傳承，可維繫業務交接及支援時之即時運作性，並透過典範觀摩鼓勵相關人員於業務上多所創新探究。

七、獎勵：

- (一)本輔導團輔導員任滿一年，經提本輔導團團務會議認定表現優異者，得以學年度綜考其表現提報敘獎。
- (二)本輔導團各工作圈重要任務工作得力，達成績效目標，得提本輔導團團務會議依「臺北市政府及所屬各機關公務人員平時獎懲標準表」核實辦理敘獎。
- (三)輔導團成員依其實際授課情形核予減授課2節，減授課鐘點由學校鐘點費支應。
- (四)為觀摩先進國家或他縣市優良校園建築與工程範例，增進輔導團成員工程知能，提升輔導成效，教育局得編列經費辦理優秀成員國內外參訪。

八、本規定經陳報教育局核發後實施，修正時亦同。

臺北市政府教育局學校採購與工程諮詢輔導團組織架構圖

